



AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELL'INSUBRIA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione é stata pubblicata nei modi di legge
dal __25.05.2018__

Varese, __25.05.2018__

IL FUNZIONARIO DELEGATO

Dott. Antonio Grimaldi

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. 248 del 24.05.2018

(Tit. di class. 010603)

Oggetto: SERVIZIO DI ASSISTENZA FISCALE, CONTABILE, DI BILANCIO E DI DIRITTO DEL LAVORO. DELIBERA A CONTRARRE.

IL DIRETTORE GENERALE

nella persona della Dott.ssa Paola Lattuada

U.O. proponente: U.O.C. Programmazione e Gestione Approvvigionamento Beni e Servizi

Responsabile della struttura proponente: Dott. Mauro Crimella

Responsabile del procedimento: Dott. Mauro Crimella

(CL)

Fascicolo nr. 624/ASSISTENZA FISCALE/2018-2019 AUTONOMA

VISTE:

- la legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità così come modificata dalla legge n. 23 dell'11 agosto 2015 "Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al titolo I e II della legge regionale 30 dicembre, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)" e dalla legge n. 41 del 22 dicembre 2015 "Ulteriori modifiche al Titolo I della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità) e modifiche della legge regionale 11 agosto 2015 n. 23;
- la D.G.R. 10 dicembre 2015, n. X/4465 avente ad oggetto "Attuazione L.R. 23/2015: costituzione Agenzia di Tutela della Salute (ATS) dell'Insubria" con la quale la Giunta di Regione Lombardia ha disposto di costituire a partire dal 1° gennaio 2016 l'Agenzia di Tutela della Salute dell'Insubria, con sede legale in Varese, Via Ottorino Rossi n. 9 – 21100 Varese e con sedi territoriali corrispondenti alle attuali sedi delle ASL che costituiscono l'ATS in oggetto (ASL della Provincia di Varese e ASL della Provincia di Como);

RICHIAMATA la deliberazione n. 1 del 1 gennaio 2016, avente ad oggetto "L.R. 23/2015 – Costituzione dell'Agenzia della Salute (ATS) dell'Insubria. Presa d'atto e determinazioni conseguenti", con la quale si è preso atto della costituzione dell'ATS e del trasferimento del relativo personale, dei beni immobili e mobili e delle posizioni attive e passive in capo alle ex ASL;

PREMESSO che, con deliberazione n. 441 del 09/08/2017, è stato affidato, ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) d. lgs. 50/2016, il servizio di assistenza fiscale, contabile, di bilancio e di diritto del lavoro, per il periodo dal 01/09/2017 al 31/08/2018, al Professor Davide Maggi, titolare dell'omonimo Studio, per un importo complessivo di € 27.000,00, oltre IVA ed oneri di legge;

PRECISATO che il servizio in argomento viene erogato in favore del Dipartimento Amministrativo, di controllo e degli affari generali e legali e, in particolare, delle UU.OO.CC. Economico Finanziario e Gestione Risorse Umane;

EVIDENZIATO che, con modello unico del 30/03/2018, allegato in atti, il Responsabile UOC Economico Finanziario ha rappresentato la necessità di continuare ad approvvigionarsi del servizio in argomento anche successivamente alla scadenza del contratto in essere;

RISCONTRATO che, con ulteriore nota protocollo 33569 del 30/03/2018, allegata in atti, il suddetto Responsabile ha dettagliatamente enunciato le ragioni che sottendono tale richiesta, evidenziando che: "l'ATS dell'Insubria non annovera, al suo interno, figure professionali con comprovata esperienza nello svolgimento di attività in ambito fiscale e di diritto del lavoro, stante la specificità degli argomenti trattati e del continuo mutamento delle materie in oggetto, tali da preservare l'ATS dai rischi connessi ad errate interpretazioni delle numerose normative di riferimento. L'ATS dell'Insubria si trova, peraltro, in questi ultimi anni e, sicuramente, anche nel prossimo esercizio, a dover gestire non solo l'accorpamento di due ex ASL e l'unificazione di tutte le procedure amministrative-contabili e dei regolamenti, ma anche lo sviluppo a regime della Legge di riforma di tutto il sistema sanitario regionale. Inoltre, dal mese di ottobre dell'esercizio 2017, è stato avviato il Percorso Attuativo della Certificabilità dei Bilanci (PAC) finalizzato al raggiungimento degli standard organizzativi, contabili e procedurali necessari a garantire la certificabilità dei dati e dei bilanci dell'ATS dell'Insubria, percorso che dovrà concludersi nel termine perentorio del 31/12/2019 e per il quale si ritiene indispensabile la collaborazione e il supporto dei servizi di cui trattasi";

PRESO ATTO che, ad oggi, non risultano attive convenzioni, relative alla materia in discussione, stipulate dall'Azienda Regionale Centrale Acquisti o da Consip SpA, come si evince dagli elenchi delle convenzioni attive, allegati in atti;

VERIFICATO che le prestazioni richieste non rientrano fra le categorie merceologiche di cui al DPCM 24/12/2015 e che pertanto il ruolo di stazione appaltante può essere svolto anche da un'amministrazione diversa da Consip o altro soggetto aggregatore;

VALUTATO di indicare la durata temporale del servizio in 12 mesi, dal 01/09/2018 al 31/08/2019;

STIMATO di fissare in € 27.000,00, oltre IVA ed accessori di legge, l'importo massimo dell'affidamento in argomento;

VISTO il "Regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria per le esigenze dell'ATS Insubria", il quale, all'art. 5 c. 1, prevede che, per importi superiori ad 20.000,00 e fino a 40.000,00 (Iva esclusa), l'affidamento sia preceduto da indagine di mercato rivolto ad almeno 15 operatori ove esistenti;

VALUTATO di procedere all'acquisto mediante affidamento diretto ex art. 36 c. 2 lett. a), tramite la piattaforma di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominata Sintel, invitando a presentare offerta gli operatori economici di seguito riportati, selezionati tra quelli che risultano qualificati per la categoria merceologica di interesse:

OMISSIS

STABILITO di:

- pubblicare l'intera documentazione di gara sul portale ARCA, garantendone così la visibilità alla più ampia platea di potenziali fornitori;
- invitare a partecipare alla procedura qualsiasi operatore economico che, interessato a prendervi parte, ne faccia formale richiesta;

PRECISATO che tutti i soggetti interessati saranno invitati a presentare la propria offerta secondo lo schema di lettera allegata in atti al presente provvedimento;

STABILITO che le offerte che perverranno saranno valutate sulla base dei seguenti criteri motivazionali, elencati in ordine decrescente di importanza:

- comprovata esperienza, maturata negli ultimi cinque anni, nello svolgimento di attività in ambito contabile, fiscale, di bilancio e di diritto del lavoro, relativa principalmente alla pubblica amministrazione e, in particolare, agli enti del SSN;
- comprovata presenza di più figure professionali specializzate ed evidenza della composizione del gruppo di lavoro messo a disposizione per lo specifico appalto;
- comprovata esperienza di docenza in eventi formativi nell'area amministrativo/fiscale/diritto del lavoro, con particolare focus sulla sanità, finalizzati alla crescita del personale anche attraverso modalità di "training on the job";
- convenienza del prezzo offerto;

DATO ATTO che lo schema di lettera di invito, per la parte tecnica, è stato predisposto dal Responsabile dell'U.O.C. Economico Finanziario in collaborazione con il Responsabile dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, mentre, per la parte giuridico-amministrativa, dal Responsabile U.O.C. Programmazione e Gestione Approvvigionamento Beni e Servizi;

RITENUTO, pertanto, di approvare lo schema di lettera di invito, allegato in atti al presente provvedimento, al fine di acquisire il servizio di assistenza fiscale, contabile, di bilancio e di diritto del lavoro, per il periodo di dodici mesi, dal 01/09/2018 sino al 31/08/2019, previa richiesta di offerte agli operatori economici di seguito elencati, e ad ogni eventuale altro che, interessato a prendere parte alla procedura, ne faccia formale richiesta:

OMISSIS

RITENUTO altresì di nominare RUP il Responsabile dell'U.O.C. Programmazione e Gestione Approvvigionamento Beni e Servizi;

DATO ATTO che il costo derivante dal presente provvedimento, pari a € 34.257,60 (di cui € 27.000,00 pari all'importo massimo stimato al netto dell'Iva e degli accessori di legge, € 1.080,00 di contributo cassa previdenziale 4%, ed € 6.177,60 di Iva 22%), è annotato ai conti di bilancio indicati nell'ultimo foglio della presente deliberazione;

SU PROPOSTA del Responsabile dell'Unità Operativa Complessa Programmazione e Gestione Approvvigionamento Beni e Servizi;

VISTE:

- l'attestazione di regolarità dell'istruttoria e legittimità del presente provvedimento espressa dal Responsabile dell'UO Proponente,
 - l'attestazione di regolarità contabile e della relativa copertura finanziaria da parte del Responsabile dell'UO Economico Finanziario,
- riportate in calce al presente provvedimento;

PRESO ATTO del parere favorevole espresso, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Sanitario, dal Direttore Sociosanitario e dal Direttore Amministrativo;

DELIBERA

per le ragioni espresse in parte motiva:

1. a contrarre, a mezzo di procedura di affidamento diretto ex art. 36 c. 2, lett. a d. lgs. 50/2016, al fine di acquisire il servizio di assistenza fiscale, contabile, di bilancio e di diritto del lavoro (CIG Z0523835BB), previa richiesta di offerte agli operatori economici di seguito elencati, e ad ogni eventuale altro che, interessato a prendere parte alla procedura, ne faccia formale richiesta:
OMISSIS
2. di fissare la durata temporale del servizio in 12 mesi, dal 01/09/2018 al 31/08/2019;
3. di approvare lo schema di lettera di invito allegato in atti;
4. di dare atto che l'importo massimo stimato per l'affidamento in argomento ammonta ad € 27.000,00, oltre IVA ed accessori di legge;
5. di nominare RUP il Responsabile il Responsabile dell'U.O.C. Programmazione e Gestione Approvvigionamento Beni e Servizi;
6. di dare atto che il costo derivante dal presente provvedimento, pari a € 34.257,60 (compresa IVA 22% e oneri di legge) è annotato nei conti di bilancio indicati nell'ultimo foglio della presente deliberazione;
7. di dare atto che il presente provvedimento è stato assunto su proposta del Responsabile dell'Unità operativa complessa Programmazione e Gestione Approvvigionamento Beni e Servizi, dottor Mauro Crimella, al quale ne viene affidata l'esecuzione in qualità di Responsabile del procedimento;



8. di dare mandato al responsabile del procedimento per tutti i necessari, successivi, incombenti all'attuazione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6, della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.;
9. di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale.

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Anna Maria Maestroni)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Luca Marcello Manganaro)

PER IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Paola Lattuada)
(Dott. Lucas Maria Gutierrez)

FIRMATA DIGITALMENTE: Direttore Generale/Direttore Sanitario/Direttore Sociosanitario/Direttore Amministrativo

Oggetto: "SERVIZIO DI ASSISTENZA FISCALE, CONTABILE, DI BILANCIO E DI DIRITTO DEL LAVORO.
DELIBERA A CONTRARRE."

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

Si attesta la regolarità tecnico amministrativa:

Destinatario del provvedimento:

- Struttura: UOC ECONOMICO FINANZIARIO
- Centro di Costo: 53L310000

Varese, __16.05.2018__

IL RESPONSABILE U.O. PROPONENTE
(Dott. Mauro Crimella)

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Dott. Mauro Crimella)

ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA

(x) Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria e l'imputazione a bilancio degli oneri/ricavi rivenienti dal presente provvedimento, con annotazione:

(x) Gestione Sanitaria () Gestione Socio Sanitaria () Gestione Socio Assistenziale

al Conto Economico del Bilancio 2018
conto n. 14070540 per € 11.419,20
al Conto Economico del Bilancio 2019
conto n. 14070540 per € 22.838,40

() Il presente provvedimento non comporta alcun onere a carico del bilancio aziendale.

Varese, 16/05/2018

UOC ECONOMICO FINANZIARIO
IL DIRETTORE
(Dott. Dario Belluzzi)